*Füge hier das* ***Deckblatt****, das ihr per Mail erhalten habt, ein. Du kannst manuell unterschreiben und es als Bild einscannen der direkt online unterschreiben und es am Ende als PDF mit dem restlichen Dokument zusammenführen (unter* [*PDF24 Tools: Kostenlose und einfach zu benutzende online PDF Tools*](https://tools.pdf24.org/de/)*).*

*Die Seitenzahlen an der Seite kannst du unter „Zeichnen“ einfach weiß übermalen.*

Matrikel-Nr.: *XXXXXX Bremen, den dd.mm.yy*

**Hausarbeit**

**„Modulname“**

Universität Bremen

Fachbereich 6

 „Beginn“–„Ende“

„Modulverantwortliche:r“

„Winter-/Sommersemester XY“

**Inhalt**

[Sachverhalt 4](#_Toc136193881)

[Literaturverzeichnis 1](#_Toc136193882)

[Optional: Urteils- und/oder Internetquellenverzeichnis 2](#_Toc136193883)

[Optional: Abkürzungsverzeichnis 3](#_Toc136193884)

[A. Überschrift 1](#_Toc136193885)

[I. Überschrift 1](#_Toc136193886)

[1. Überschrift 1](#_Toc136193887)

[a) Überschrift 1](#_Toc136193888)

[aa) Überschrift 1](#_Toc136193889)

[(1) Überschrift 1](#_Toc136193890)

[Erklärung gemäß § 11 PO 6](#_Toc136193891)

*Das Inhaltsverzeichnis wird automatisch erstellt. Hierfür musst du zunächst alle Überschriften entsprechend ihrer Aufzählungsebene markieren. Gehe hierzu oben auf Formatvorlagen und wähle die entsprechende Überschriftenvorlage aus (die Vorlagen sind entsprechend benannt). Dann aktualisiere die Tabelle über Referenzen à Tabelle aktualisieren oder durch Klicken auf das Symbol über dem Verzeichnis.*

*(Der Abstand der Überschriften zu aa war ursprünglich unverhältnismäßig groß und wurde manuell nachkorrigiert)*

# Sachverhalt

*Hier kannst du den Sachverhalt hereinkopieren. Meistens kopiert Word den Sachverhalt inklusive der Silbentrennung (also z. B. Polizei-behörde) – das musst du manuell korrigieren.*

*Alternativ kannst du den Sachverhalt per PDF-Tool (z. B.* [PDF24 Tools: Kostenlose und einfach zu benutzende Online-PDF.Tools](https://tools.pdf24.org/de/)*) trennen, in eine JPG umwandeln und hier als Bild einfügen.*

# Literaturverzeichnis

*Das Literaturverzeichnis kannst du entweder tabellarisch oder im Fließtext gestalten.*

# Optional: Urteils- und/oder Internetquellenverzeichnis

*Optional kannst du auch ein Urteils- und/oder ein Internetquellenverzeichnis erstellen.*

# Optional: Abkürzungsverzeichnis

*Wenn du viele Abkürzungen verwendest, kannst du hier ein Verzeichnis erstellen. Meist reicht an dieser Stelle auch ein einfacher Verweis auf gängige juristische Abkürzungsverzeichnisse (z. B. Kirchner, Hildebert (Bgr.), Abkürzungsverzeichnis der Rechtssprache, aktuelle Auflage, Berlin aktuelles Jahr).*

## Überschrift

### Überschrift

#### Überschrift

##### Überschrift

######  Überschrift

1. Überschrift

*Diese Vorlage dient als Orientierungshilfe. Alle Formalia findet ihr im Leitfaden:* [*https://www.uni-bremen.de/fileadmin/user\_upload/fachbereiche/fb6/fb6/Studium/Schwerpunktstudium/Leitfaden\_Hausarbeiten\_Jura\_\_2019\_.pdf*](https://www.uni-bremen.de/fileadmin/user_upload/fachbereiche/fb6/fb6/Studium/Schwerpunktstudium/Leitfaden_Hausarbeiten_Jura__2019_.pdf)

*Tipp bei Platzmangel: Times New Roman ist kleiner als Arial :)*

*Tipp zur Verrückung der Aufzählungszeichen: aktiviere unter „Ansicht“ das Kästchen „Lineal“*

# Erklärung gemäß § 11 PO

Hiermit versichere ich gemäß §§ 11 Satz 1, 32 Abs. 2 der Prüfungsordnung für das rechtswissenschaftliche Studium mit dem Abschluss erste juristische Prüfung am Fachbereich Rechtswissenschaft der Universität Bremen vom 26. Mai 2010, dass ich die Arbeit selbstständig angefertigt und andere Quellen und Hilfsmittel als die angegebenen nicht benutzt habe. Wörtliche oder dem Sinn nach aus anderen Werken entnommene Stellen sind unter Angabe der Quellen kenntlich gemacht. Das gilt auch für Internetquellen.

Bremen, den (Datum) Unterschrift *(nur Matrikelnr.!)*

*Die Seitenzahl unten muss den Abschnitt vor dem Gutachten vorführen. Ihr könnt die Seitenzahlen unter* Einfügen -> Seitenzahl -> Seitenzahlen formatieren *einstellen.*